

◇ ZOOM の使い方 (パソコン)

- ① 表示を切り替えて、“ギャラリービュー” に設定しましょう。
- ② 名前を変更しましょう。
- ③ 状況に応じて音声・ビデオの ON・OFF を切り替えましょう。
- ④ 参加者リストを確認してみましょう。
- ⑤ チャット機能を使ってみましょう。

1. 初期画面

① “表示” をクリックし、表示方法を“ギャラリービュー”に変更します。

② カーソルを自分に合わせ、右上に表示される [...] をクリックします。

③ クリックで ON・OFF を切り替えます。

このスクリーンショットは、Zoom ミーティングの初期画面を示しています。画面上部には「表示」メニューがあり、「スピーカービュー」と「ギャラリービュー」の切り替えが可能です。また、「ミュート」や「ビデオの開始」などのコントロールボタンも表示されています。右側の「名前の変更」ダイアログボックスが開いており、名前を変更するための入力欄が確認できます。

2. 「参加者リスト」・「チャット」を開いた画面

④ 初期画面の“参加者”をクリックすると参加者リストが表示されます。

⑤ 初期画面の“チャット”をクリックするとチャット画面が表示されます。チャットを使用する場合、ここにメッセージを入力します。

このスクリーンショットは、Zoom ミーティング画面で「参加者」リストと「チャット」ウィンドウが開いている様子を示しています。参加者リストには「会務用」と「待機」の参加者が表示されています。チャットウィンドウには「ここにメッセージを入力します...」という入力欄が確認できます。